

**Procedura zapewniająca bezpieczeństwo podopiecznych
w Gminnym Centrum Kultury w Polichnie
w stanie epidemicznym
Czerwiec 2020r.**

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Gminnego Centrum Kultury w Polichnie oraz rodziców i podopiecznych.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19;
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1. Natomiast dorosły uczestnik zajęć wypełnia załącznik nr 5.

§1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę instruktorów, pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy instruktorów na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie podopiecznych, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom oraz dorosłym uczestnikom zajęć informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem dziecka/dorosłego w zajęciach w placówce, w związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI, stanowiącej załącznik nr 2 oraz nr 6.
6. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne w skład, których wchodzi: przyłbica, kombinezon ochronny, maski ochronne, rękawiczki.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła /w płynie/ antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki, w trakcie pracy należy często odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myć ręce zgodnie z instrukcją.

§2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy Pracownik GCK zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Bezwzględnie używać ochron osobistych: maseczek, przyłbic, rękawiczek ochronnych.
5. Instruktorzy: pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu.
 - Zwracają uwagę, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety.
 - Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, kotary.
 - Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych. Dezynfekują powierzchnie dotykowe poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

§3 ORGANIZACJA POBYTU PODOPIECZNYCH, ZESPOŁÓW LUDOWYCH, ORKIESTRY DĘTEJ W GMINNYM CENTRUM KULTURY W POLICHNIE

W jednej sali, pracowni może przebywać maksymalnie :
sala widowiskowa - 30 podopiecznych oraz 1 instruktor/kapelmistrz
sala boczna (świetlica) - 10 podopiecznych oraz 1 instruktor

1. Dziecko jest przyprowadzane/odbierane w przedsionku wejścia GCK od strony podwórka.
2. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodzica/opiekuna punktualnie w godzinach rozpoczęcia i kończenia zajęć.
3. Po przyprowadzeniu dziecka do GCK następuje pomiar temperatury ciała przez pracownika GCK w obecności rodzica/opiekuna przy użyciu termometru bezdotykowego. Rodzic czeka w przedsionku na wynik pomiaru temperatury, utrzymując bezpieczny dystans.
4. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka. W przypadku odmowy, dziecko nie jest przyjęte na zajęcia w GCK. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury stanowi załącznik nr 3 do procedury.
5. Rodzic/opiekun może wejść w maseczce wyłącznie do części wspólnej, którą stanowi przedsionek. W przypadku przyścia do GCK kilkorga dzieci jednocześnie, rodzice/opiekunowie czekają na wejście z zachowaniem bezpiecznej odległości. Do przedsionka może jednocześnie wejść nie więcej niż 1 podopieczny.
6. Zarówno osoba przyprowadzająca dziecko jak i wychowanek nie może wykazywać objawów choroby, jak również nie może mieć wcześniejszych kontaktów z osobą w kwarantannie oraz podejrzaną o Covid 19 – Oświadczenie o braku kontaktu z osobami w kwarantannie oraz osobą podejrzaną o Covid 19.
7. Instruktor/pracownik wyjaśnia wychowankom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują

w GCK i dlatego zostały wprowadzone.

8. W salach i pracowniach wychowankowie w miarę możliwości zachowują dystans ok. 2 metrów nad czym czuwa instruktor oraz pracownik obsługi.
9. Przy jednym stoliku może jednocześnie siedzieć nie więcej niż 1 wychowanek. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek i innych przedmiotów.
10. W salach i pracowniach znajdują się wyłącznie przedmioty, pomoce dydaktyczne nadające się do dezynfekcji.
11. Wyjście poza teren GCK jest zabronione.
12. Pracownicy GCK zobowiązani są w miarę możliwości do zachowania dystansu od wychowanków oraz między sobą wynoszącego ok. – 2 m.
13. Instruktor jest zobowiązany do dopilnowania częstego mycia rąk przez dzieci.
W każdej łazience musi być umieszczona instrukcja mycia rąk.
14. Sale i pracownie są wietrzone i dezynfekowane przed każdymi kolejnymi zajęciami.
15. Rodzic oraz dorośli uczestnicy zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od instruktorów lub podania osoby i jej nr telefonu do pilnego kontaktu.

§4

WYMAGANIA W STOSUNKU DO RODZICÓW

Rodzice zobowiązani są:

1. Do przestrzegania ustalonej procedury obowiązującej w GCK – oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą .
2. Do złożenia oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej procedury.
3. Do poinformowania pracowników GCK o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

§5

UTRZYMANIE REŻIMU SANITARNEGO

1. Przy wejściu do GCK znajduje się dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Osoby dorosłe wchodząc do placówki mają obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zasłaniania nosa i ust.
2. Pracownicy GCK są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania mycia rąk przez podopiecznych, szczególnie po przyjeździe do placówki oraz po skorzystaniu z toalety.
4. Dezynfekcja powierzchni dotykowych – klamki, poręcze, włączniki itp. odbywa się po każdym zajęciach poszczególnych grup.
5. Dezynfekcja blatów stolików, toalet, odbywa się co 2 godziny.
6. Dezynfekcja jest prowadzona wg zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
7. Po dezynfekcji pomieszczenia są dokładnie wietrzone.
8. Pracownicy GCK instruktorzy i pracownicy administracji i obsługi są wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe.
9. Z sali i pracowni zostają usunięte wszystkie przedmioty trudne do dezynfekcji np. kotary, dywany.

§6

WPROWADZENIE ZASAD SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI DOTYCZĄCY ZABEZPIECZENIA EPIDEMICZNEGO PRACOWNIKÓW

1. Odległość stanowisk pracy.
2. Wyposażenie w środki ochrony osobistej – maseczki, przyłbice, rękawiczki.
3. Dezynfekcja powierzchni i sprzętów po każdym zajęciach.
4. Dezynfekcja stanowisk pracy po każdym użyciu i prowadzenie monitoringu czynności dezynfekcyjnych – osobistej – przyłbice, fartuchy, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekować ręce.

§7

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PRACOWNIKA

1. W GCK wydzielone jest pomieszczenie do izolacji osób wykazujących objawy choroby zakaźnej wyposażone w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji. Pomieszczeniem do izolacji jest sala I piętro oficyna oznaczona napisem „IZOLATKA”
3. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej. W przypadku niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kraśniku tel. alarmowy: 507188942 (tylko w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu). Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej zostaje natychmiast odizolowany od innych osób w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
4. W takiej sytuacji dyrektor kontaktuje się z PPIS lub oddziałem zakaźnym celem uzyskania porady.
5. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia pracownika dyrektor dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub podopiecznego wstrzymuje się zajęcia.
7. Jeśli niepokojące objawy występują u podopiecznego, następuje jego natychmiastowa izolacja. Jeżeli wychowanek przebywa w GCK z rodzeństwem, to również rodzeństwo podlega izolacji. Wychowanek przebywa w pomieszczeniu do izolacji pod opieką pracownika GCK, wyposażonego w przyłbicę, maseczkę, fartuch z długim rękawem i rękawiczki jednorazowe. O występujących u dziecka objawach natychmiast informuje się rodziców celem niezwłocznego odebrania dziecka z GCK.
8. Należy również skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. Obszar, w którym przebywał podejrzany o zakażenie pracownik lub dziecko należy gruntownie posprzątać z użyciem wody z detergentem, a powierzchnie dotykowe zdezynfekować.
10. Sporządzona będzie lista osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
11. Będą podejmowane działania zgodnie z instrukcjami PPIS.

W stosunku do tych osób należy stosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.